

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Alvaro de Dios Galvez Retolaza), contract number (029-93-2024), services (Profesionales), invoice number (2438088331), monthly honorarium (Q 19,000.00), total contract amount (Q 205,724.14), administrative unit (Administración General), CUI, ministerial agreement (235-2024), contractor NIT (5605788-1), series (C15C4A3B), reporting period (December 2024), and contract term (Feb 6 to Dec 31, 2024).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueran consultados para la opinión o tramite en la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
c) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes
d) Asesoré legalmente a la Administración General y al Despacho Superior en asuntos en materia Contenciosa Administrativa y en materia laboral
e) Asesoré en la revisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.

Alvaro de Dios Galvez Retolaza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alvaro de Dios Galvez Retolaza</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>235-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5605788-1</u>
Número de Factura:	<u>2438088331</u>	Serie:	<u>C15C4A3B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q19,000.00</u>	Período del Informe:	<u>6 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q205,724.14</u>	Plazo del Contrato:	<u>6 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Mediante la asesoría legal que se proporcionó a la señora Ministra, Administración General y Viceministerios, se logró garantizar la seguridad jurídica en la toma de decisiones en materia laboral.
- Mediante la asesoría legal en el desarrollo de las actividades de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas a administración de recursos humanos y personal, se garantizó el cumplimiento de procesos en el marco de la legalidad.
- Mediante el acompañamiento y asesoría que proporcioné en los aspectos jurídicos y administrativos relacionados a contratos y proyectos que fueron consultados por la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, se cumplió con los plazos y normas legales que los regulan.
- Por medio de la asesoría legal y acompañamiento a la Administración General y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en la resolución de peticiones y recursos promovidos por elección de representantes indígenas en Consejos Departamentales de Desarrollo Urbano y Rural, se concedió certeza jurídica en la resolución de dichas peticiones
- Por medio de la asesoría legal brindada al Despacho Superior y Administración General en la revisión de demandas, juicios ordinarios laborales y denuncias de reinstalación promovidas en contra del Ministerio de Cultura y Deportes, fue posible garantizar la defensa de los intereses legales del Estado de Guatemala y la entidad nominadora

Lic. Alvaro de Dios Galvez Retolaza  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Gándara Espino**  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de  
Cultura y Deportes  
Administración General

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Alvaro de Dios Galvez Retolaza), Número de contrato (029-93-2024), Servicios (Profesionales), Número de Factura (2438088331), Honorarios Mensuales (Q19,000.00), Monto Total del Contrato (Q205,724.14), Unidad Administrativa (Administración General), CUI, Acuerdo Ministerial (235-2024), Nit del Contratista (5605788-1), Serie (C15C4A3B), Período del Informe (6 de febrero al 31 de diciembre de 2024), Plazo del Contrato (6 de febrero al 31 de diciembre de 2024).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría legal específicamente en resolución de situaciones de Recursos Humanos, somitidas a consideración de la Administración General y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Asesoré a la Administración General y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en la emisión de resoluciones y acuerdos ministeriales en materia laboral y recursos humanos.
c) Brindé asesoría legal en la revisión de resoluciones ministeriales relativas a recursos de revocatoria y reposición, con motivo de contratos administrativos
d) Se dio acompañamiento y asesoría legal en la resolución de peticiones e impugnaciones en contra del proceso de elección de representante indígena ante Consejos Departamentales de Desarrollo Urbano y Rural
e) Asesoré a la Administración General y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en la evacuación de citaciones y requerimientos realizados por distintas dependencias del Estado, especialmente el Congreso de la República
f) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.

Lic. Alvaro de Dios Galvez Retolaza
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes